

ANUNȚ

cu privire la prelungirea concursului pentru ocuparea funcției de administrator/director general al Societății pe Acțiuni „Operator Regional Apă-Canal Hîncești”, pentru o perioadă de 5 (cinci) ani

În contextul Deciziei Consiliului societății nr.02/01 din 30.01.2026 și avînd drept temei prevederile pct.43, alin.3) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de administrator/director general al Societății pe Acțiuni „Operator Regional Apă-Canal Hîncești”, aprobat prin Decizia Consiliului municipal Hîncești nr.13/04 din 05.06.2025, Consiliul Societății pe Acțiuni „Operator Regional Apă-Canal Hîncești” anunță:

1.Prelungirea concursului pentru ocuparea funcției de administrator/director general al S.A., „Operator Regional Apă-Canal Hîncești” pentru 16 zile, începînd cu data de 02 februarie 2026.

2.Sediul organizatorului: mun.Hîncești, str.Mihalcea Hîncu, 119, sediul administrativ al S.A., „Operator Regional Apă-Canal Hîncești”.

3.Data desfășurării: 18 februarie 2026.

4.Scopul general al funcției: organizarea activității S.A., „Operator Regional Apă-Canal Hîncești”.

5.Sarcinile de bază ale funcției: administratorul/directorul general conduce cu activitatea curentă a întreprinderii, organizează activitatea ei financiară și de producție, asigură îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de statut, organizează îndeplinirea programului de producție, a obligațiilor contractuale, dirijează activitatea serviciilor și specialiștilor în vederea asigurării unei funcționări stabile și eficiente a întreprinderii, utilizării maxime a capacităților de producție, protejării bunurilor materiale, executării lucrărilor și prestării serviciilor de calitate înaltă, reducerii cheltuielilor materiale și de muncă în activitatea de producție și sporirii rentabilității întreprinderii, asigură prezentarea în termen a rapoartelor financiare, statistice și fiscale către organele statale, asigură plățile în bugetul public în termenele stabilite, asigură plata salariilor în modul și în termenele stabilite de legislație, îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității întreprinderii, conform prevederilor legale.

6.Concursul constă în două etape succesive:

1) selecția dosarelor de concurs;

2) interviul.

7.Condiții de bază de concurs:

-cunoaște limba română;

-deține studii superioare sau echivalentul lor;

-a activat în funcție de conducere cel puțin 4 (patru) ani;

-nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă;

-nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;

-nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

-nu este condamnată, prin hotărîre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, prin infracțiuni de corupție, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

8.Persoana interesată va depune următoarele documente:

-scrisoarea de motivare și viziunea privind eficientizarea activității economico-financiare a întreprinderii;

-curriculum vitae (CV);

-copia buletinului de identitate;

-copia diplomei de studii;

-cazier judiciar;

-declarația privind evaluarea competenței și adecvării persoanei înaintate în funcția de administrator/director general al întreprinderii, conform anexei nr.4 la Regulament;

-copiile certificatelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare/specialitate.

Dosarul de concurs se certifică de către candidat, pe propria răspundere, sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Dosarul complet pentru înscrierea la concurs trebuie să parvină la sediul întreprinderii, pînă la data și ora stabilită în informația de concurs. Orice dosar incomplet sau depus după expirarea datei-limită nu va fi examinat.

9. Locul depunerii documentelor:

Sedul administrativ al S.A., Operator Regional Apă-Canal Hîncești” situat la adresa: mun. Hîncești, str. Mihalcea Hîncu, 119.

Telefon de contact: (0269)22463.

10. Persoana responsabilă de oferire a informațiilor suplimentare de primire a documentelor:

Gorgos-Lica Zinaida, membră a Consiliului societății.

11. Condiții de muncă:

-regim de muncă: 40 ore pe săptămînă, 8 ore pe zi, disponibilitatea lucrului peste program, în zilele de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, după caz;

-program de muncă: luni-vineri, orele 8.00- 17.00, pauza de masă 12.00 – 13.00;

-activitate de birou și în teren, deplasări de serviciu în localitate, raion, țară, peste hotarele țării.

12. Cerințe speciale:

Experiență profesională- minimum 4 (patru) ani în funcție de conducere, preferabil experiență în furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

13. Cunoștințe:

-cunoașterea legislației în domeniu;

-cunoașterea modului de funcționare a autorităților publice;

-cunoașterea limbii române, rusă la nivel avansat citit/scriș/vorbit, preferabil cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivel mediu.

14. Abilități:

Lucrul cu informația, planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, instruire, motivare, mobilizare, soluționare de probleme, comunicare eficientă, management.

15. Aptitudini/comportamente:

Respect față de oameni, incoruptibilitate, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Termenul-limită de depunere a documentelor pentru participare este data de 17 februarie 2026, ora 17-00.

Președinte al Consiliului societății



Olărescu Ion